

1 HP Deskjet 3740 series-skrivare

Välj ett av följande ämnen om du letar efter svaret på en fråga:



- [Meddelanden](#)
- [Specialfunktioner](#)
- [Komma igång](#)
- [Ansluta till skrivaren](#)
- [Utskrift av foton](#)
- [Utskrift av andra dokument](#)
- [Utskriftstips](#)
- [Skrivarprogram](#)
- [Underhåll](#)
- [Felsökning](#)
- [Specifikationer](#)
- [Förbrukningsmaterial](#)

2 Meddelanden

- [Meddelanden och tillkännagivanden](#)
- [Termer och konventioner](#)

2.1 Meddelanden och tillkännagivanden

Meddelanden från Hewlett-Packard

Reproduktion, bearbetning eller översättning utan skriftligt tillstånd är förbjudet, utöver vad som är tillåtet enligt copyright-lag.

Den här informationen kan komma att ändras utan föregående meddelande.

De garantier som finns för HP:s produkter och tjänster står i den uttryckliga garanti som följer med respektive produkt eller tjänst. Informationen i denna handledning kan inte räknas som ytterligare garantiangivelser. HP kan inte hållas ansvariga för tekniska fel eller felaktig respektive utelämnad text i handledningen.

Tillkännagivanden

Apple, Apple-logotypen, AppleTalk, ColorSync, ColorSync-logotypen, Finder, Mac, Macintosh, MacOS, Powerbook, Power Macintosh och Quickdraw är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc., registrerade i USA och i andra länder.

TrueType är ett i USA registrerat varumärke som tillhör Apple Computer, Inc.

Adobe och Acrobat är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

2.2 Termer och konventioner

Följande termer och konventioner används i användarhandboken.

Termer

HP Deskjet-skrivaren kan kallas **HP-skrivaren** eller bara **skrivaren**.

Viktigt, Varning och Obs!

Viktigt! anger att HP Deskjet-skrivaren eller annan utrustning kan skadas. Exempel:



Viktigt! Rör inte bläckmunstyckena eller kopparkontakterna på bläckpatronerna. Om du vidrör dessa delar kan de täppas till vilket medför otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning.

En **Varning** anger att du eller någon annan kan skadas. Exempel:



Varning! Förvara både nya och använda bläckpatroner utom räckhåll för barn.

Ikonen **Obs!** anger att det finns ytterligare information. Exempel:

Obs! För att få bästa resultat bör du använda HP-produkter.

3 Specialfunktioner

Gratulerar! Du har köpt en HP Deskjet-skrivare med många spännande funktioner:

- **Användarvänlig:** Enkel att installera och använda.
- **Kantfri utskrift:** Skriv ända ut kanten på 4 x 6 tum's foton med funktionen [kantfri utskrift](#).
- **Bläcknivåindikator:** Med en [bläcknivåindikator](#) på skärmen vet du alltid exakt hur mycket bläck patronerna innehåller.
- **Reservbläcksläge:** Men [reservbläcksläget](#) kan du fortsätta att skriva ut med en bläckpatron när den andra har tagit slut.
- **Kompakt:** Liten, lätt och enkel att installera, förvara och bära.



4 Komma igång



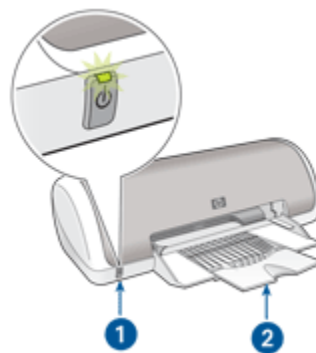
En översikt över skrivarens möjligheter finns på sidan med [skrivarfunktioner](#).

Klicka på ett ämne nedan om du vill veta mer om någon av skrivarens funktioner:

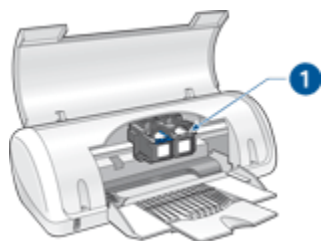
- [Strömknappen och strömlampan](#)
- [Pappersfack](#)
- [Bläckpatroner](#)
- [Reservbläcksläge](#)

4.1 Skrivarens egenskaper

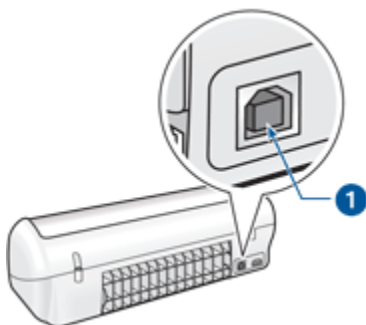
Skrivaren har flera funktioner som gör det enklare för dig att skriva ut.



1. [Strömknappen och strömlampan](#)
2. [Pappersfack](#)



1. Bläckpatroner



1. USB-port

4.2 Strömknappen och strömlampan

Tryck på strömknappen när du vill sätta på eller stänga av skrivaren. Det kan ta några sekunder innan skrivaren slås på efter det att du har tryckt på strömknappen. Lampan på strömknappen blinkar medan skrivaren bearbetar en utskrift.



1. Strömknappen och strömlampan



Viktigt: Använd alltid strömknappen när du slår på eller stänger av skrivaren. Om du slår av och på skrivaren med hjälp av ett grenuttag eller en väggmonterad brytare kan skrivaren gå sönder.

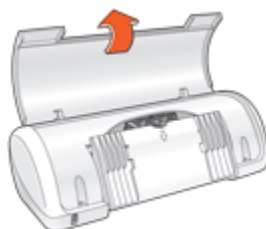
4.3 Pappersfack

Det utfällbara pappersfacket är avsett för papper och annat utskriftsmaterial. Fäll ut pappersfacket innan du skriver ut:

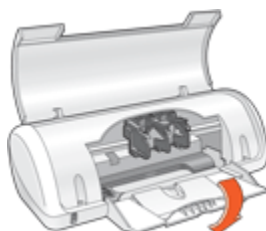
Fälla ut pappersfacket

Följ dessa anvisningar när du vill fälla ut pappersfacket:

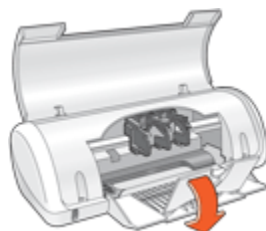
1. Lyft skrivarluckan.



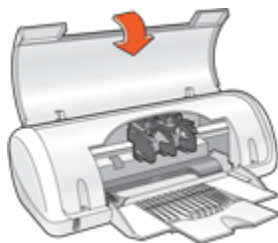
2. Fäll ner pappersfacket.



3. Fäll ut förlängningsdelen.

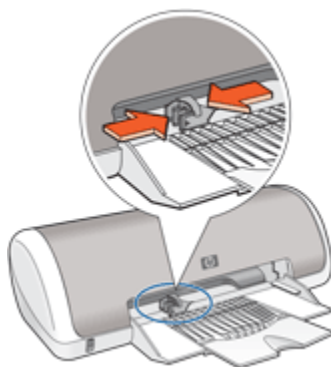


4. Fäll ner skrivarluckan.



Använda pappersfacket

Skriv ut på olika storlekar genom att skjuta pappersreglaget åt höger eller vänster. De utskrivna sidorna placeras ovanpå pappersfacket.



Obs! **Bläckpatronerna** måste installeras innan du skriver ut.

4.4 Bläckpatroner

Två bläckpatroner kan användas samtidigt i skrivaren.



1. Trefärgad bläckpatron
2. Svart bläckpatron

Byta ut bläckpatroner

Observera bläckpatronens produktnummer när du köper nya patroner.

Produktnumret finns på tre ställen:

- Etiketten med produktnumret: Titta på etiketten på den bläckpatron som du byter ut.



1. Etikett med produktnummer

- Skrivardokumentationen: En lista över produktnummer för bläckpatroner finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- HP:s verktygslåda: Öppna [HP:s verktygslåda](#) och välj sedan fliken **Förbrukningsmaterial**.

Om bläcket tar slut i en bläckpatron kan skrivaren fortfarande skriva ut i [reservbläcksläge](#).

Information om hur du installerar en bläckpatron finns på sidan med [information om bläckpatroner](#).

4.5 Reservbläcksläge

I reservbläcksläget använder skrivaren endast en bläckpatron. Skrivaren körs i reservbläcksläget när en bläckpatron tas bort från bläckpatronhållaren.

Instruktioner för hur du tar bort en bläckpatron finns på sidan om [installation av bläckpatroner](#).

Utskrift i reservbläcksläge

Det går långsammare att skriva ut i reservbläcksläge och kvaliteten på utskrifterna blir lägre.

Installerad bläckpatron	Resultat
Svart bläckpatron	Färger skrivs ut i gråskala.
Trefärgad bläckpatron	Färger skrivs ut som vanligt men svart får en grå ton.

Gå ur reservbläcksläget

Gå ur reservbläcksläget genom att sätta in två bläckpatroner i skrivaren.

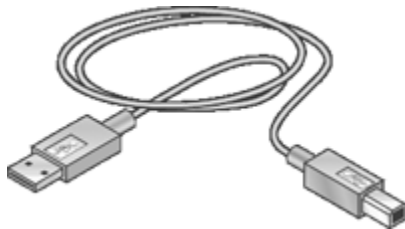
Instruktioner för hur du installerar en bläckpatron finns på sidan om [installation av bläckpatroner](#).

5 Ansluta till skrivaren

- USB

5.1 USB

Skrivaren är ansluten till datorn med en USB-kabel.



Anvisningar om hur du ansluter skrivaren med en USB-kabel finns i installationsanvisningarna som levererades med skrivaren.

6 Utskrift av foton

Välj den typ av foto som du vill skriva ut:



[Stort foto med vit kant](#) [Litet foto med vit kant](#) [Litet kantfritt foto](#)

Förbättra dina foton

Här hittar du information om hur du kan förbättra dina foton med hjälp av skrivarens [fotoutskriftsfunktioner](#).

6.1 Förbättra dina foton

I skrivarprogrammet finns flera funktioner som gör det lättare att skriva ut digitala foton och som ger högre fotokvalitet:

- Med [HP:s alternativ för digitalt foto](#) kan du förbättra dina foton.
- Högsta upplösningen får du om du väljer [Maximal dpi](#).
- Genom att använda [HP vanligt fotopapper](#), [halvglättat](#) kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.

Lär dig att lägga till små professionella detaljer i dina digitala foton:

- Skriva ut [svartvita foton](#).
- Skriv ut ända ut i kanten på fotopapperet med funktionen [kantfri utskrift](#).

Följ [riktlinjerna för förvaring av fotopapper](#), så förhindrar du att fotopapperet böjs.

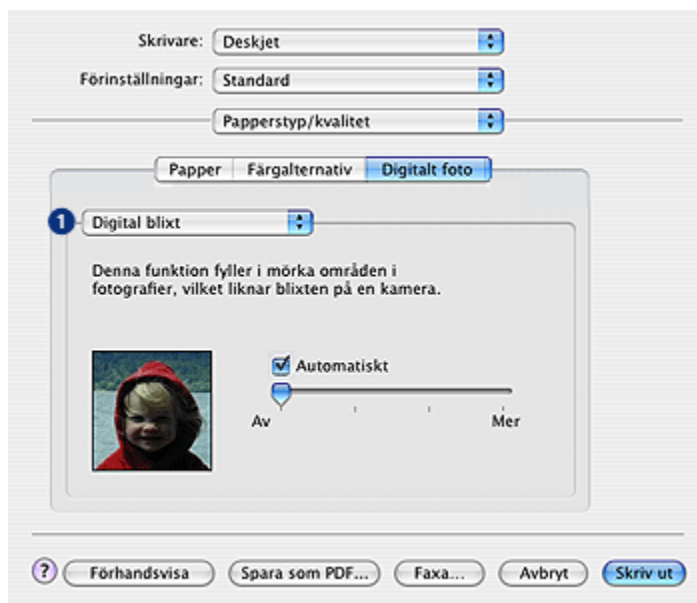
6.2 Skriva ut digitala fotografier

Skrivaren har flera funktioner för att förbättra kvaliteten på digitala fotografier.

Så här öppnar du alternativen för digitala fotografier

1. Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
2. Välj fliken **Papperstyp och kvalitet**.
3. Klicka på fliken **Digitalt foto**.

Så här använder du alternativen för digitala fotografier



1. Alternativ-menyn: Välj bland följande alternativ:

- **Ta bort röda ögon:** Klicka på **På** om du vill ta bort eller reducera rödögdhet på fotografiet.
- **Digital blix:** Justera exponeringen på mörka delar av fotot för att framhäva detaljer. Klicka på **Automatisk** om du vill att skrivardrivrutinen ska balansera ljus och mörker automatiskt.
- **Kontrastförbättring:** Justera kontrasten efter tycke och smak. Klicka på **Automatisk** om du vill att skrivardrivrutinen ska balansera kontrasten automatiskt.
- **SmartFocus:** Förbättra bildens kvalitet och klarhet. Klicka på **På** om du vill att skrivardrivrutinen automatiskt ska göra bildens detaljer skarpare.
- **Utjämning:** Mjuka upp en bild. Klicka på **Automatisk** om skrivardrivrutinen ska utjämna bilden automatiskt.
- **Skärpa:** Justera bildskärpan efter tycke och smak. Klicka på **Automatisk** om skrivardrivrutinen ska justera skärpan automatiskt.

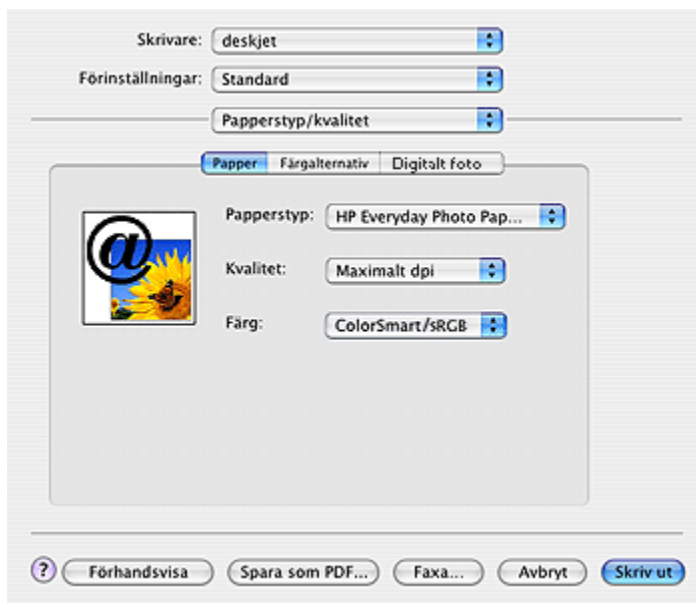
6.3 Maximal dpi

Utskriftskvaliteten **Maximal dpi** ger utskrifter med 4800 x 1200 optimerad dpi.

4800 x 1200 optimerad dpi är den högsta upplösningen för den här skrivaren. När du väljer 4800 x 1200 optimerad dpi i skrivardrivrutinen skriver den trefärgade bläckpatronen ut i läget 4800 x 1200 optimerad dpi (upp till 4800 x 1200 optimerad dpi färg och 1200-input dpi).

Följ de här anvisningarna om du vill skriva ut med 4800 x 1200 optimerad dpi:

1. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
2. Välj fliken **Papperstyp och kvalitet**.



3. Klicka på **Fotopapper** i den nedrullningsbara listan **Papperstyp** och välj sedan en paperstyp.
4. I den nedrullningsbara listan **Kvalitet** klickar du på **Maximal dpi**.
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

6.4 Ekonomisk utskrift av foton

HP vanligt fotopapper

Använd **HP vanligt fotopapper, medelglättat** och ställ in **Utskriftskvalitet** på **Normal** för att spara pengar och bläck när du skriver ut foton.

HP vanligt fotopapper, medelglättat är utformat för att skapa kvalitetsfoton med mindre mängd bläck.

Obs! Använd HP premium plus fotopapper om du vill ha högkvalitetsfoton och ställ in **Utskriftskvalitet** på **Bästa** eller **Maximal dpi**.

6.5 Utskrift av svartvita foton

Du kan göra följande typer av utskrifter:

- Utskrift av svartvita foton
- Utskrift av färgfoton i svartvitt

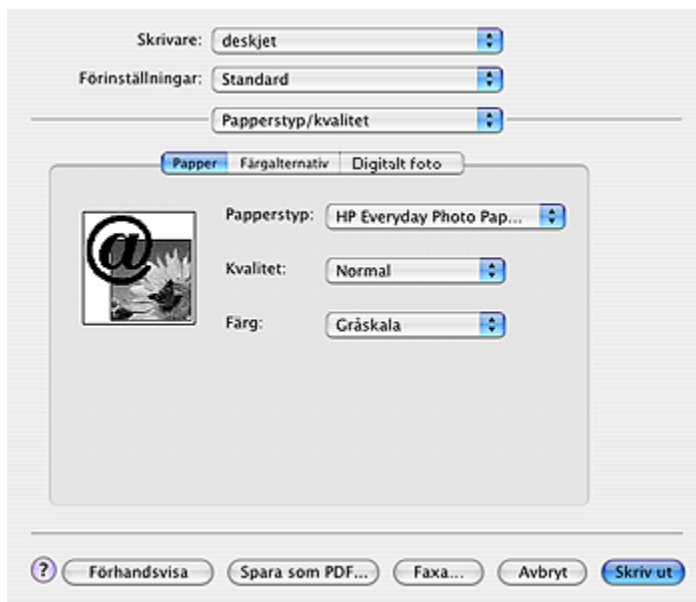
Skriva ut ett svartvitt foto

Om du vill skriva ut ett foto som redan är svartvitt följer du helt enkelt instruktionerna för fotots **typ och storlek**.

Skriva ut ett färgfoto i svartvitt

Så här skriver du ut ett färgfoto i svartvitt:

1. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
2. Välj fliken **Papperstyp och kvalitet**.



3. I den nedrullningsbara listan **Färg** klickar du på **Gråskala**.
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

6.6 Förvara och hantera fotopapper

Om du följer de här instruktionerna bevaras kvaliteten på ditt HP-fotopapper bäst.

Förvaring

- Förvara fotopapper som inte används i en återförslutningsbar plastpåse i originalförpackningen. Förvara förpackningen med fotopapper på en plan yta i ett svalt utrymme.
- När du ska skriva ut bör du endast ta ut så mycket papper som du tror går åt. Lägg tillbaka eventuellt överblivna fotopapper i plastpåsen.
- Låt inte oanvända fotopapper ligga kvar i skrivarens pappersfack. Då kan papperet böjas och dina foton riskerar att få sämre kvalitet.

Hantering

- Håll alltid i kanterna på fotopapperet. Fingeravtryck på fotopapperet kan minska utskriftskvaliteten.
- Kontrollera att fotopapperet inte är böjt. Om det är det, lägg papperet i en plastpåse och böj det försiktigt åt andra hållet tills det är rakt. Om problemet kvarstår bör du använda fotopapper som inte är böjt.

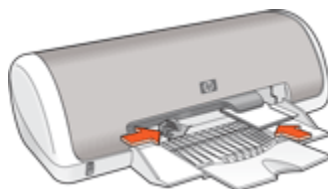
6.7 Kantfritt foto

Anvisningar

- Skriv ut kantlösa foton på 10 x 15 cm fotopapper med 1,25 cm flik (4 x 6 tum med 0,5 tums flik). Fotot skrivs ut utan kanter på tre sidor, och med en liten kant på undersidan. Denna kan du riva bort, så att fotot blir helt kantlöst.
- Mer information om hur du kan använda fotoutskriftsfunktionerna finns på sidan om [förbättring av foton](#).
- Genom att använda [HP vanligt fotopapper](#), [halvglättat](#) kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan om [förvaring av fotopapper](#).
- Skriv inte ut kantfria foton i [reservbläcksläge](#). Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren.
- Öppna filen i ett bildbehandlingsprogram och definiera bildstorleken. Tänk på att bildstorleken ska motsvara storleken på det papper du skriver ut på.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 15 ark

Förbereda en utskrift

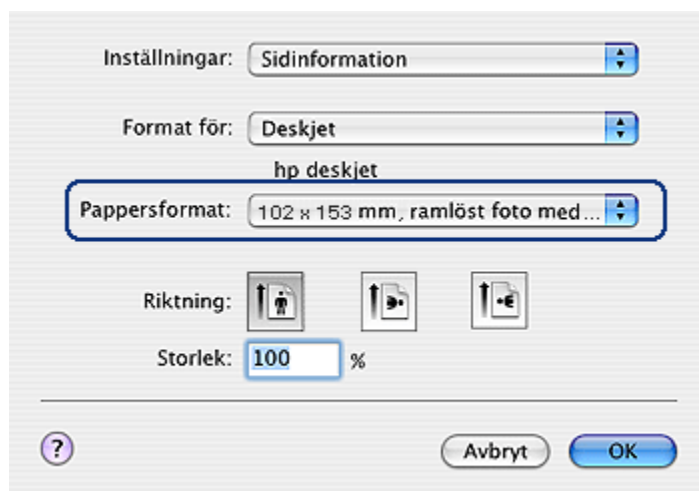
1. Skjut pappersreglaget åt vänster.
2. Lägg fotopapperet till höger i facket, med utskriftssidan nedåt och den korta sidan mot skrivaren. Om du använder fotopapper med avrinningsflik, kontrollera att fliken är vänd bort från skrivaren. Skjut in papperet så långt det går.



3. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och kontrollera följande inställningar:

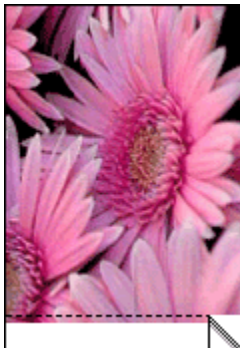


- **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
 - **Riktning:** Korrekt riktning
2. Klicka på **OK**.
 3. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
 4. Välj fliken **Papperstyp och kvalitet** och gör följande inställningar:
 - **Papperstyp:** Önskad typ av fotopapper

- **Kvalitet:** Bästa eller Maximal dpi

5. Ställ in [HP:s alternativ för digitalt foto](#) om du vill använda dem.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Om du har skrivit ut på ett fotopapper med avrivningsflik, riv av fliken så att dokumentet är helt och hållet kantfritt.



6.8 Små foton med vit ram

Anvisningar

- Mer information om hur du kan använda fotoutskriftsfunktionerna finns på sidan om [förbättring av foton](#).
- Genom att använda [HP vanligt fotopapper](#), [halvglättat](#) kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan om [förvaring av fotopapper](#).
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 15 ark

Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersreglaget åt vänster.
2. Lagg fotopapperet till höger i facket, med utskriftssidan nedåt och den korta sidan mot skrivaren. Skjut in papperet så långt det går.



3. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Utskriftsformat](#) och kontrollera följande inställningar:
 - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
 - **Riktning:** Korrekt riktning
2. Klicka på **OK**.
3. Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
4. Välj fliken **Papperstyp och kvalitet** och gör följande inställningar:
 - **Papperstyp:** Önskad typ av fotopapper
 - **Kvalitet:** **Bästa** eller **Maximal dpi**
5. Ställ in [HP:s alternativ för digitalt foto](#) om du vill använda dem.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

6.9 Stora foton med vit ram

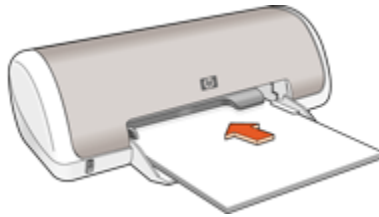
Anvisningar

- Mer information om hur du kan använda fotoutskriftsfunktionerna finns på sidan om [förbättring av foton](#).
- Genom att använda [HP vanligt fotopapper](#), [halvglättat](#) kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan om [förvaring av fotopapper](#).
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 15 ark

Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersreglaget åt vänster.
2. Placera papperet med utskriftssidan nedåt i facket och skjut in det i skrivaren tills det tar stopp.

Papperet får inte plats i facket, utan ligger utanför fackets kant.



3. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Utskriftsformat](#) och kontrollera följande inställningar:
 - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
 - **Riktning:** Korrekt riktning
2. Klicka på **OK**.
3. Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
4. Välj fliken **Papperstyp och kvalitet** och gör följande inställningar:
 - **Papperstyp:** Önskad typ av fotopapper
 - **Kvalitet:** **Bästa** eller **Maximal dpi**
5. Ställ in [HP:s alternativ för digitalt foto](#) om du vill använda dem.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

7 Utskrift av andra dokument



E-post



Brev



Dokument



Kuvert



Etiketter



Broschyrer



Gratulationskort



OH-film



Registerkort



Transfertryck för T-shirt

Utskriftstips

Om du använder de här [utskriftstipsen](#) kan du minimera kostnader och arbete och ändå få högsta kvalitet på dina utskrifter.

Skrivarprogram

Här hittar du information om [skrivarprogrammet](#).

7.1 E-post

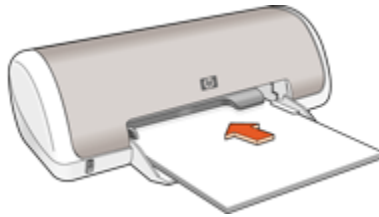
Anvisningar

Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 80 ark

Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersreglaget åt vänster.
2. Placera papperet med utskriftssidan nedåt i facket och skjut in det i skrivaren tills det tar stopp.

Papperet får inte plats i facket, utan ligger utanför fackets kant.



3. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Utskriftsformat](#) och ställ in pappersstorlek och riktningalternativ om det behövs.
2. Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
3. Klicka på fliken **Papperstyp och kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp:** Önskad papperstyp
 - **Utskriftskvalitet:** Normal
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

7.2 Brev

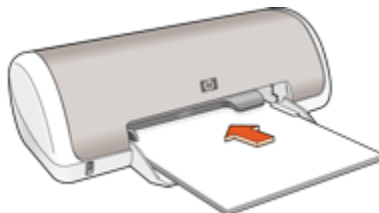
Anvisningar

- Om du vill ha hjälp med att skriva ut på ett kuvert, se sidan om [kuvert](#).
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 80 ark

Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersreglaget åt vänster.
2. Placera papperet med utskriftssidan nedåt i facket och skjut in det i skrivaren tills det tar stopp.

Papperet får inte plats i facket, utan ligger utanför fackets kant.



3. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och ställ in pappersstorlek och riktningsalternativ om det behövs.
2. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
3. Klicka på fliken **Papperstyp och kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp**: Önskad papperstyp
 - **Utskriftskvalitet**: **Normal** eller **Bästa**
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

7.3 Dokument

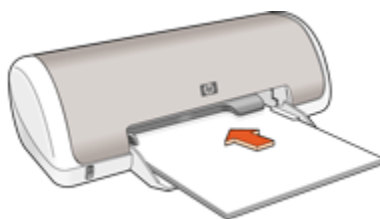
Anvisningar

- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 80 ark

Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersreglaget åt vänster.
2. Placera papperet med utskriftssidan nedåt i facket och skjut in det i skrivaren tills det tar stopp.

Papperet får inte plats i facket, utan ligger utanför fackets kant.



3. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och ställ in pappersstorlek och riktningsalternativ om det behövs.
2. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
3. Klicka på fliken **Papperstyp och kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp**: Önskad papperstyp

- **Utskriftskvalitet:** **Normal** eller **Bästa**
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

7.4 Kuvert

Anvisningar

- Använd inte följande typer av kuvert:
 - Kuvert med klammer
 - Kuvert med tjocka, oregelbundna eller böjda kanter
 - Kuvert som är glatta eller har relieftryck
 - Kuvert som är skrynkliga, trasiga eller skadade på annat sätt
- Jämna till kanterna på kuverthögen innan du lägger in den i pappersfacket.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 10 kuvert.

Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersreglaget åt vänster.
2. Lägg i kuverten till höger i pappersfacket med utskriftssidan nedåt och fliken åt vänster. Skjut in kuverten så långt det går.



3. Skjut pappersledaren ordentligt mot kuvertets kanter.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och ställ in pappersstorlek och riktningsoption om det behövs.
2. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
3. Klicka på fliken **Papperstyp och kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp:** Önskad papperstyp
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal** eller **Bästa**
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

7.5 Etiketter

Anvisningar

- Använd endast etiketter som är avsedda för bläckstråleskrivare.
- Använd endast fulla etikettark.
- Kontrollera att etiketterna inte är klibbiga, skrynkliga eller håller på att lossna från skyddsarket.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 15 ark etiketter (använd endast ark med storleken Letter eller A4).

Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersreglaget åt vänster.
2. Lufta etikettarkens kanter för att separera dem och jämna sedan till kanterna på bunten.
3. Lägg etikettarken med etikettsidan nedåt i facket och skjut in dem i skrivaren tills det tar stopp.

Arken får inte plats i facket, utan ligger utanför fackets kant.



4. Skjut in pappersledaren ordentligt mot arkens kant.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och ställ in pappersstorlek och riktningsalternativ om det behövs.
2. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
3. Klicka på fliken **Papperstyp och kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp:** Önskad papperstyp
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal** eller **Bästa**
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

7.6 Broschyrier

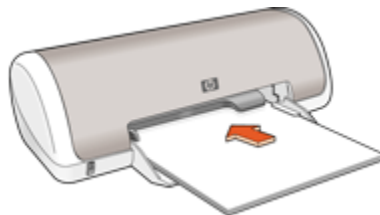
Anvisningar

- Bästa resultat får du med HP papper för broschyrer & reklamblad.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 30 ark

Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersreglaget åt vänster.
2. Placera papperet med utskriftssidan nedåt i facket och skjut in det i skrivaren tills det tar stopp.

Papperet får inte plats i facket, utan ligger utanför fackets kant.



3. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och ställ in pappersstorlek och riktningssalternativ om det behövs.
2. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
3. Klicka på fliken **Papperstyp och kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp**: Önskad typ av broschyrpapper
 - **Utskriftskvalitet**: **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi**
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

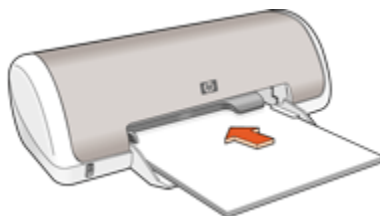
7.7 Gratulationskort

Anvisningar

- Vik ut förvikta kort och lägg dem i pappersfacket.
- Använd HP papper för gratulationskort för bästa resultat.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 20 kort.

Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersreglaget åt vänster.
2. Bläddra igenom kanterna på gratulationskorten för att separera dem och rätta sedan till kanterna.
3. Lägg gratulationskorten i pappersfacket med utskriftssidan nedåt. Skjut in korten så långt det går.



4. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och ställ in pappersstorlek och riktningsalternativ om det behövs.
2. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
3. Klicka på fliken **Papperstyp och kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp:** Paperstyp för gratulationskort
 - **Utskriftskvalitet:** Normal, Bästa eller Maximal dpi
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

7.8 OH-film

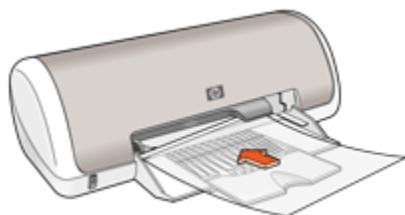
Anvisningar

- Använd HP premium inkjet-OH-film för bästa resultat.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 20 OH-ark.

Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersreglaget åt vänster.
2. Lägg OH-arken i facket med utskriftssidan nedåt och den självhäftande remsan mot skrivaren.

OH-arken får inte plats i facket, utan ligger utanför fackets kant.



3. Skjut försiktigt in buntan i skrivaren tills det tar emot och se till att de självhäftande remsorna inte fastnar i varandra.
4. Skjut pappersledaren ordentligt mot OH-arkens kanter.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och ställ in pappersstorlek, skalning eller riktningalternativ om det behövs.
2. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
3. Klicka på fliken **Papperstyp och kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp:** Rätt sorts OH-film
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi**.
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

7.9 Registerkort och andra små material

Anvisningar

- Använd endast kort och små material som uppfyller skrivarens specifikationer för storlek. Specifikationerna finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 20 kort.

Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersreglaget åt vänster.
2. Lägg korten till höger i facket, med utskriftssidan nedåt och den korta sidan mot skrivaren. Skjut in korten så långt det går.



3. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och kontrollera följande inställningar:
 - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek

Obs! Klicka på den fotostorlek för kantfritt foto som överensstämmer med kortets storlek när du skriver ut ett kantfritt foto.

 - **Riktning:** Korrekt riktning
2. Klicka på **OK**.
3. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
4. Välj fliken **Papperstyp och kvalitet** och gör följande inställningar:
 - **Papperstyp:** Önskad papperstyp
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi**
5. Ställ in **HP:s alternativ för digitalt foto** om du vill använda dem.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Obs! Kontrollera att korten är rätt ilagda om ett meddelande om att det är slut på papper visas.

7.10 Transfertryck för T-shirt

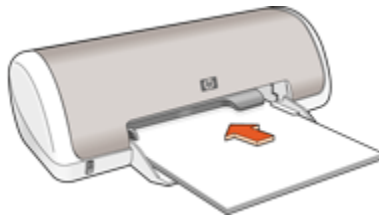
Anvisningar

- Använd HP transfertryck för t-shirtar för bästa resultat.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: Upp till 10 transfertryckspapper.

Förbereda en utskrift

1. Skjut pappersreglaget åt vänster.
2. Lägg transfertryckspapperet i pappersfacket med utskriftssidan nedåt, och skjut in papperet i skrivaren tills det tar stopp.

Papperet får inte plats i facket, utan ligger utanför fackets kant.



3. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Utskriftsinställningar](#) och ange pappersstorlek och pappersriktning om det behövs.
2. Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
3. Välj fliken **Papperstyp och kvalitet**.
4. Välj en papperstyp i den nedrullningsbara listan **Papperstyp**.
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

8 Utskriftstips

Spara tid

- Skriv ut [sorterade kopior](#).

Spara pengar

- Genom att använda [HP vanligt fotopapper](#) kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.

Förbättra utskriftskvaliteten

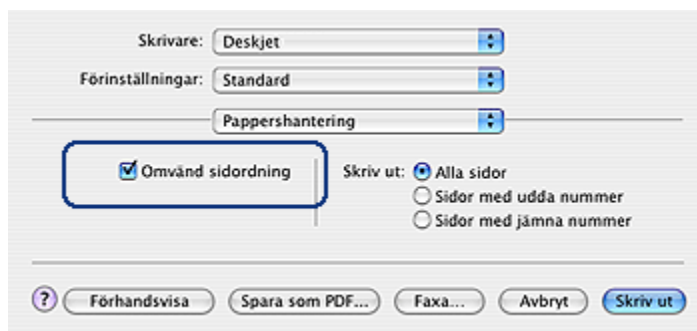
- Välj rätt [paperstyp](#).
- Välj rätt [utskriftskvalitet](#).
- [Ändra storlek](#) på dokumentet efter dina behov.

8.1 Ställa in sidordningen

Att ställa in sidordningen innebär att du bestämmer i vilken ordning som dokumentet ska skrivas ut. Oftast är det mest praktiskt att skriva ut den första sidan i ett dokument sist, så att hela dokumentet hamnar med framsidan uppåt i utmatningsfacket.

Så här ställer du in sidordningen:

1. Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
2. Öppna sidan **Pappershantering**.



3. Gör något av följande:

- Markera kryssrutan **Omvänd sidordning** om du vill skriva ut den första sidan i dokumentet sist. Detta är den bästa inställningen för de flesta utskrifter.

- Avmarkera kryssrutan **Omvänd sidordning** om du vill skriva ut den sista sidan i dokumentet sist.

4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Obs! Funktionen med omvänd sidordning finns endast i Mac OS X 10.3 och senare.

8.2 Utskrift av sorterade kopior

Använd sorteringsfunktionen när du skriver ut flera kopior av ett dokument samtidigt. Då slipper du sortera kopiorna när du har skrivit ut dem.

Obs! Med en del program går det inte att använda skrivarprogrammet för att ange antalet kopior. Om det går att ställa in antalet kopior i det program du använder, så bör du ange antalet där.

Följ anvisningarna för att skriva ut sorterade kopior:

1. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
2. Välj sidan **Exemplar och sidor**.

3. Ange hur många kopior du vill skriva ut i rutan **Kopior**.
4. Markera kryssrutan **Sortera**.
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

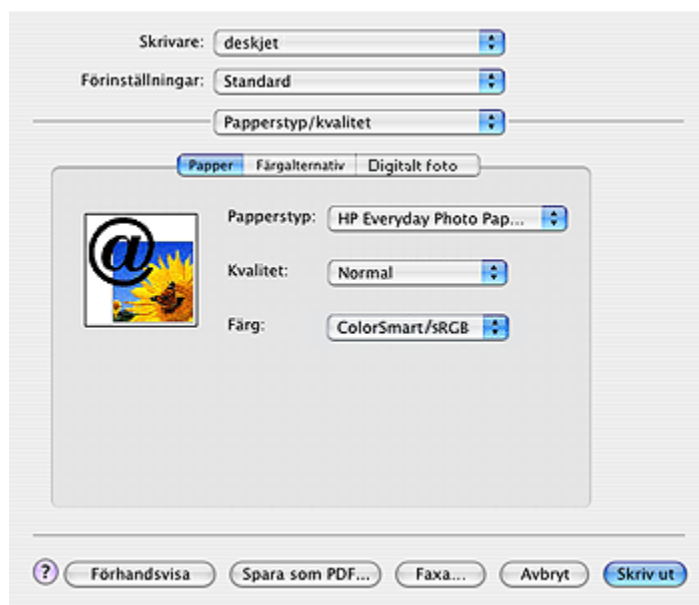
8.3 Välja papperstyp

När du skriver ut ett dokument med hög kvalitet bör du välja papperstyp.

Välj papperstyp enligt följande:

1. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.

2. Välj fliken **Papperstyp och kvalitet**.

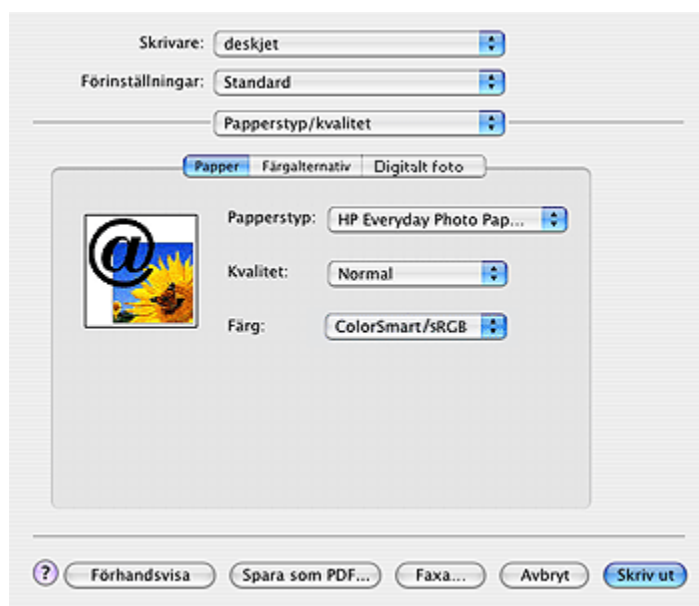


3. Välj en papperstyp i den nedrullningsbara listan **Papperstyp**.
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

8.4 Välja utskriftskvalitet

Följ de här anvisningarna när du väljer utskriftskvalitet i skrivarprogrammet:

1. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
2. Välj fliken **Papperstyp och kvalitet**.



3. Välj något av följande i listan **Kvalitet**:

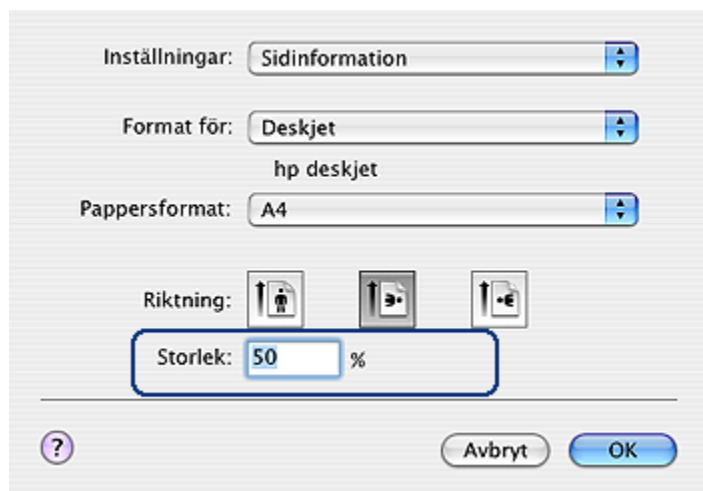
- **Snabbutkast**: skriver ut med snabbaste utskriftshastigheten.
- **Snabb normal**: skriver ut snabbare än normalläget och med en högre utskriftskvalitet än Snabbutkast.
- **Normal**: ger bäst balans mellan utskriftskvalitet och hastighet. Detta är den bästa inställningen för de flesta dokument.
- **Bästa**: ger en utskrift med hög kvalitet.
- **Maximal dpi**: Detta ger den högsta utskriftskvaliteten men tar längre tid än Bästa.

8.5 Anpassa ett dokument

Med den här funktionen kan du förminska eller förstora text eller grafik i ett dokument utan att ändra pappersstorleken.

Så här förminskar eller förstorar du text och grafik:

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat**.



2. Ange i procent hur mycket du vill förminska eller förstora dokumentet i rutan **Skala**.
 - Ange en siffra från 25 till 99 för att förminska dokumentbilden.
 - Ange en siffra från 101 till 400 för att förstora dokumentbilden.
3. Klicka på **OK** och skriv sedan ut dokumentet.

9 Skrivarprogram

- Utskriftsinställningar
- Dialogrutan Utskriftsformat
- Dialogrutan Skriv ut
- Hantera skrivaren (Mac OS X 10.3 eller senare)
- Hantera skrivaren (Mac OS X 10.2 eller tidigare)
- Visa och ändra status för en utskrift (Mac OS X 10.3 eller senare)
- Visa och ändra status för en utskrift (Mac OS x 10.2 eller tidigare)

9.1 Utskriftsinställningar

Skrivaren styrs av programvaran som är installerad på datorn. Använd skrivarprogramvaran, som också kallas *skrivardrivrutin*, om du vill ändra utskriftsinställningarna för ett dokument.

Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och ställ in pappersstorlek, skalning eller riktningsalternativ om det behövs.

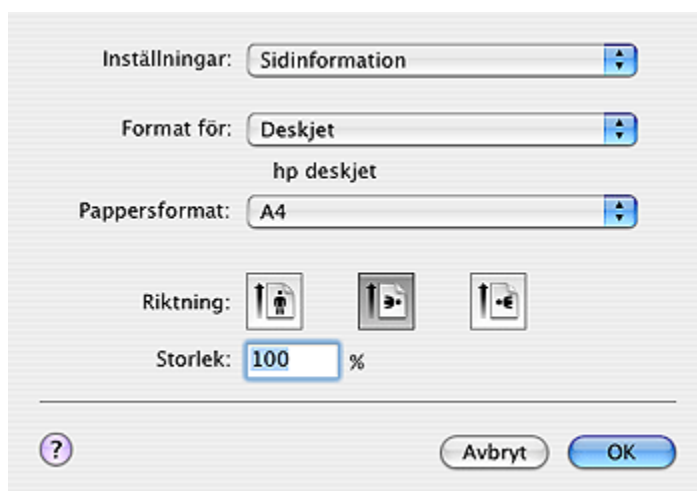
Gör övriga dokumentinställningar och skicka dokumentet till skrivaren med dialogrutan **Skriv ut**.

9.2 Dialogrutan Utskriftsformat

Använd dialogrutan **Utskriftsformat** när du ändrar dokumentets layout.

När du vill använda dialogrutan **Utskriftsformat** öppnar du programmet som du använde när du skapade dokumentet, klickar på **Arkiv** och klickar sedan på **Utskriftsformat**.

Dialogrutan **Utskriftsformat** kan även användas till följande:

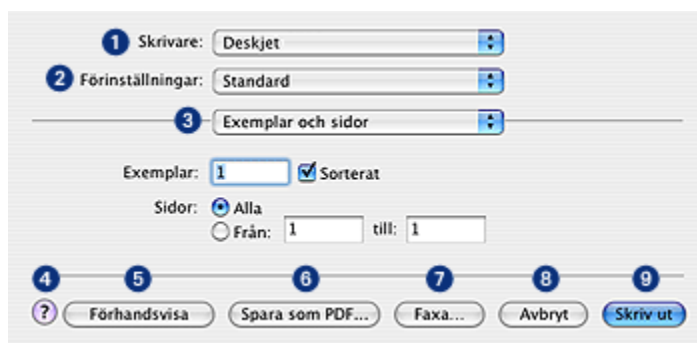


- Ställa in pappersstorlek.
- [Anpassa](#) ett dokument.
- Ange dokumentets riktning.

9.3 Dialogrutan Skriv ut

Använd dialogrutan **Skriv ut** när du ändrar utskriftsinställningarna för det dokument du skriver ut. Vilket alternativ som visas beror på vilken flik du har valt.

När du vill öppna dialogrutan **Skriv ut** öppnar du det dokument du vill skriva ut och klickar på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.



1. **Skrivare:** Markera skrivaren.
2. **Förinställningar:** Välj en grupp sparade utskriftsalternativ.

3. **Flikmeny:** Växla mellan olika sidor för utskriftsinställningar, en programspecifik sida samt en sammanfattning över de utskriftsinställningar som finns för dokumentet.
4. **?:** Öppna Mac Hjälp.
5. **Förhandsvisa:** Förhandsgranska dokumentet som ska skrivas ut.
6. **Spara som PDF:** Spara en kopia av dokumentet i Adobe PDF-format.
7. **Fax:** Klicka här om du vill faxa dokumentet.

Obs! Alternativet att **skicka som fax** finns endast i Mac OS X 10.3 och senare.

8. **Avbryt:** Stäng dialogrutan **Skriv ut** utan att skriva ut dokumentet.
9. **Utskrift:** Skriv ut dokumentet.

9.4 Hantera skrivaren (Mac OS X 10.3 eller senare)

I **Skrivarlista** finns olika funktioner för skrivaren.

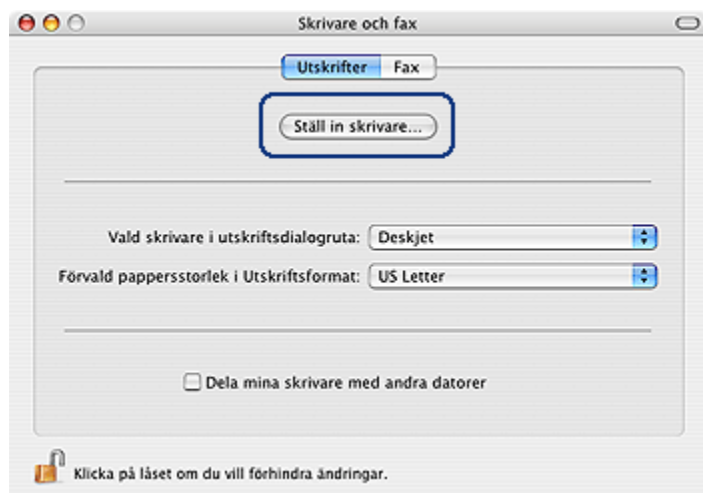
Hantering av skrivaren inkluderar följande:

- [Lägga till en skrivare](#)
- [Ange en standardskrivare](#)
- [Ta bort en skrivare](#)

Öppna Skrivarlista

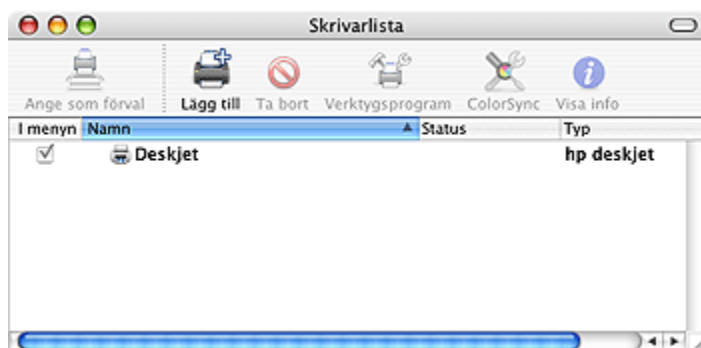
Så här öppnar du **Skrivarlista**:

1. Klicka på **Systeminställningar** i **Apple**-menyn.
2. I dialogrutan **Systeminställningar** klickar du på **Utskrift & fax**.



3. Klicka på knappen **Ställ in skrivare**.

Skrivarlistan visas.

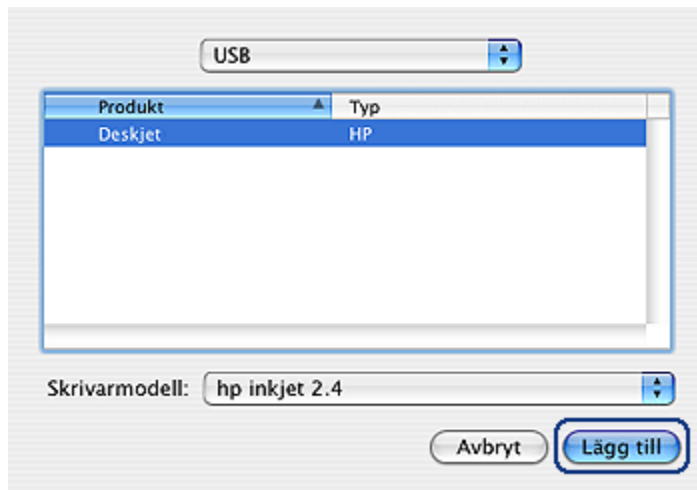


Lägga till en skrivare

Så här lägger du till en skrivare på datorn:

1. Öppna [Skrivarlista](#).
2. Klicka på **Lägg till**.

Dialogrutan **Lägg till skrivare** visas.



3. Markera **USB**.
4. Välj skrivarens namn i skrivarlistan.
5. Klicka på **Lägg till**.

Ange en standardskrivare

Så här ställer du in att en skrivare ska vara datorns standardskrivare:

1. Öppna [Skrivarlista](#).
2. Klicka på skrivarens namn.
3. Markera skrivaren och klicka på **Ange som förval**.

Ta bort en skrivare

Så här tar du bort en skrivare från datorn:

1. Öppna [Skrivarlista](#).
2. Markera den skrivare som du vill ta bort.
3. Klicka på **Ta bort**.

9.5 Hantera skrivaren (Mac OS X 10.2 eller tidigare)

I **Utskriftskontroll** finns olika funktioner för skrivaren.

Hantering av skrivaren inkluderar följande:

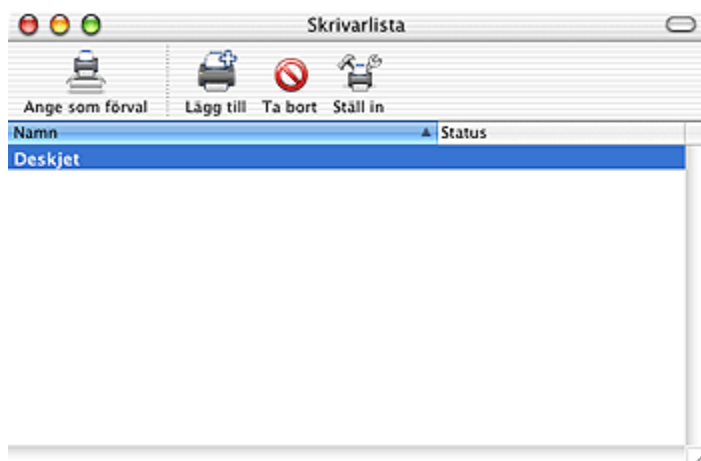
- [Lägga till en skrivare](#)
- [Ange en standardskrivare](#)

- Ta bort en skrivare

Lägga till en skrivare

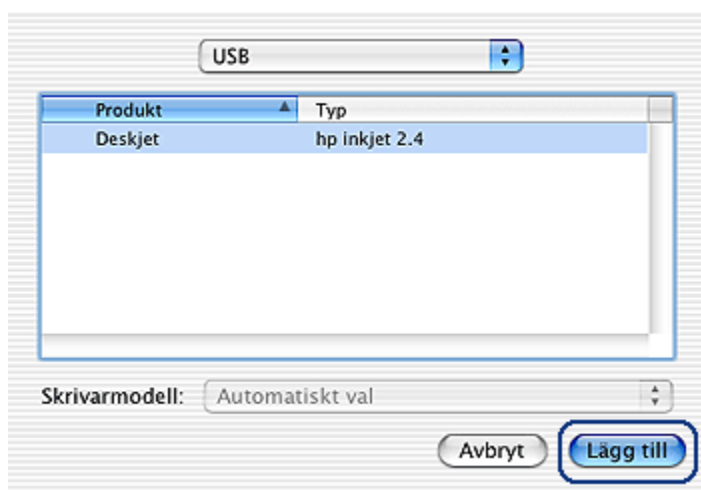
Så här lägger du till en skrivare på datorn:

1. Klicka i Finder på **Program**. Klicka sedan på **Verktysprogram** och dubbelklicka på **Utskriftsprogram**.



2. Klicka på **Lägg till**.

Dialogrutan **Lägg till skrivare** visas.



3. Välj **USB** i menyn.

4. Välj skrivarens namn i skrivarlistan.
5. Klicka på **Lägg till**.

Ange en standardskrivare

Så här ställer du in att en skrivare ska vara datorns standardskrivare:

1. Klicka i Finder på **Program**. Klicka sedan på **Verktysprogram** och dubbelklicka på **Utskriftsprogram**.
2. Klicka på skrivarens namn.
3. Markera skrivaren och klicka på **Ange som förval**.

Standardskrivarens namn visas med fetstil.

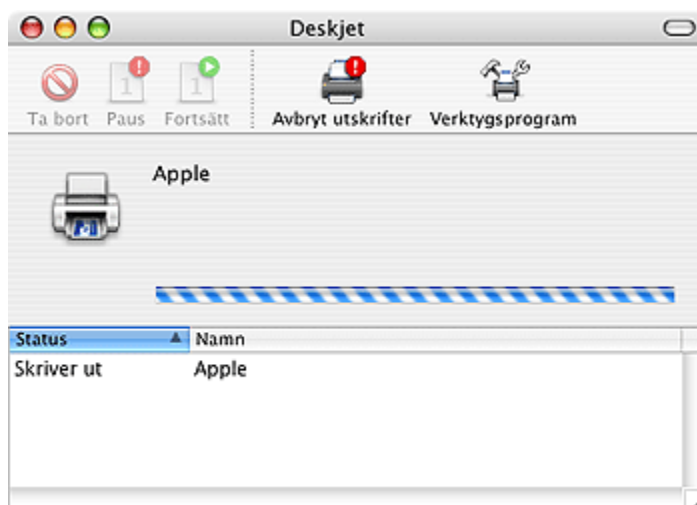
Ta bort en skrivare

Så här tar du bort en skrivare från datorn:

1. Klicka i Finder på **Program**. Klicka sedan på **Verktysprogram** och dubbelklicka på **Utskriftsprogram**.
2. Markera den skrivare som du vill ta bort.
3. Klicka på **Ta bort**.

9.6 Visa och ändra status för en utskrift (Mac OS X 10.3 eller senare)

Visa ett dokument status när det skrivs ut genom att klicka på skrivarikonen i Dockan.



Markera en utskrift genom att klicka på den och hantera sedan jobbet med hjälp av knapparna:

- **Ta bort:** Avbryter den valda utskriften
- **Paus:** Gör en paus i den valda utskriften
- **Fortsätt:** Startar en pausad utskrift
- **Avbryt utskrifter:** Avbryter alla utskrifter i skrivarkön

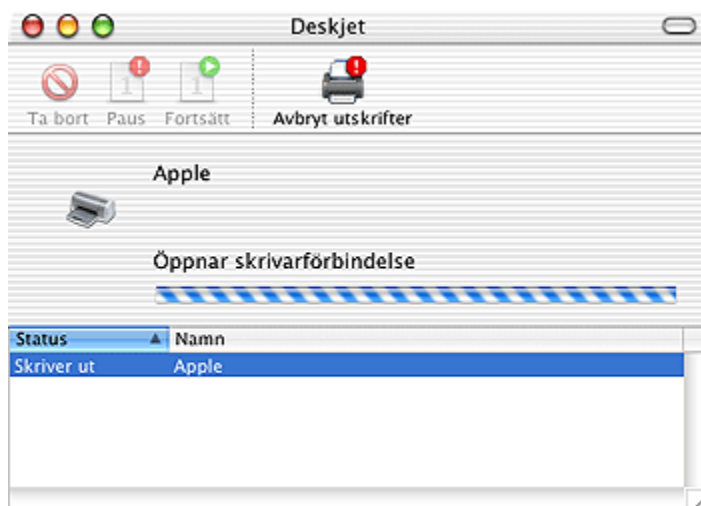
9.7 Visa och ändra status för en utskrift (Mac OS x 10.2 eller tidigare)

När du skriver ut ett dokument kan du använda **Utskriftskontroll** för att se status för dokumentet medan det skrivs ut.

Så här kontrollerar du status för en utskrift:

1. Klicka i Finder på **Program**. Klicka sedan på **Verktogsprogram** och dubbelklicka på **Utskriftsprogram**.
2. Klicka på skrivarens namn.

Skrivarkön visas.



3. Markera en utskrift genom att klicka på den.

Använd knapparna och utför önskad funktion:

- **Ta bort:** Avbryter den valda utskriften
- **Paus:** Gör en paus i den valda utskriften
- **Fortsätt:** Startar en pausad utskrift
- **Avbryt utskrifter:** Avbryter alla utskrifter i skrivarkön

10 Underhåll

- Installera bläckpatroner
- Rikta in bläckpatroner
- Rengöra bläckpatroner automatiskt
- Manuell rengöring av bläckpatroner
- Skriva ut en testsida
- Visa beräknade bläcknivåer.
- Ta bort bläck från hud och kläder
- Underhålla bläckpatroner
- Underhålla skrivarens utsida
- Använda HP:s verktyglåda

10.1 Installera bläckpatroner

Bläckpatroner

Installera alltid den trefärgade bläckpatronen i det *vänstra* hållarfacket.

Installera den svarta bläckpatronen i det *högra* hållarfacket.

Byta ut bläckpatroner

Observera bläckpatronens produktnummer när du köper nya patroner.

Produktnumret finns på tre ställen:

- Etiketten med produktnumret: Titta på etiketten på den bläckpatron som du byter ut.



1. Etikett med produktnummer

- Skrivardokumentationen: En lista över produktnummer för bläckpatroner finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- HP:s verktygslåda: Öppna [HP:s verktygslåda](#) och välj sedan fliken **Förbrukningsmaterial**.

Om bläcket tar slut i en bläckpatron kan skrivaren fortfarande skriva ut i [reservbläcksläge](#).

Information om hur du installerar en bläckpatron finns på sidan med [information om bläckpatroner](#).

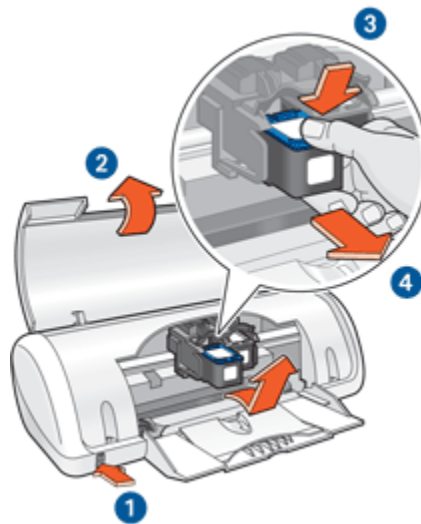
Reservbläcksläge

Skrivaren kan användas även om bara en bläckpatron är installerad. Mer information finns på sidan om [reservbläcksläge](#).

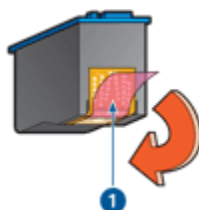
Installationsinstruktioner

Så här installerar du en bläckpatron:

1. Tryck på **strömknappen** när du vill slå på skrivaren.
2. Öppna skrivarluckan.
Hållaren flyttas till mitten av skrivaren.
3. Tryck ner bläckpatronen och dra ut den ur bläckpatronhållaren.



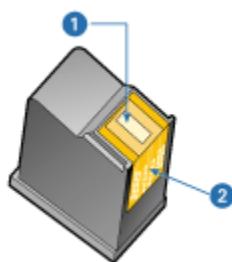
1. Tryck på strömknappen.
 2. Fäll upp skrivarluckan.
 3. Tryck ner bläckpatronen.
 4. Skjut ut bläckpatronen ur hållaren.
4. Ta bort den nya bläckpatronen ur förpackningen och avlägsna skyddstejpen försiktigt. Håll bläckpatronen så att kopparremsan är på undersidan och vänd mot skrivaren.



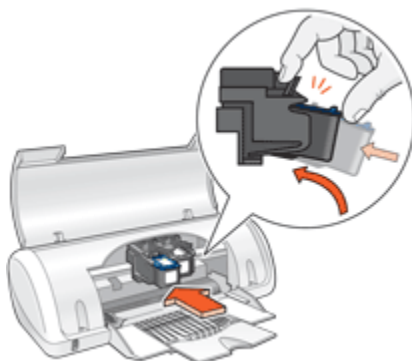
1. Ta endast bort den rosa tejp.



Viktigt! Rör inte bläckmunstyckena eller kopparkontakterna på bläckpatronerna. Om du vidrör dessa delar kan de täppas till vilket medför otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning. Avlägsna inte kopparremssorna. De är nödvändiga elektriska kontakter.



1. Bläckmunstycken
 2. Kopparkontakter
5. Skjut in bläckpatronen ordentligt i hållaren i en något uppåtvänd vinkel tills du känner motstånd.



6. Tryck in bläckpatronen i hållaren.

När bläckpatronen är på plats hörs ett knäppande ljud.

7. Fäll ner skriverluckan.
8. **Kalibrera** skrivaren för optimal utskriftskvalitet.

Information om hur du förvarar bläckpatroner finns på sidan [förvaring av bläckpatroner](#).

Information om hur du återvinner tomma bläckpatroner finns på sidan [återvinning av bläckpatroner](#).



Varning! Förvara både nya och använda bläckpatroner utom räckhåll för barn.

10.2 Rikta in bläckpatroner

Skrivaren riktar automatiskt in bläckpatronerna när en ny bläckpatron har installerats. Det går också att rikta in bläckpatronerna vid andra tillfällen för att få bästa möjliga utskriftskvalitet.

Så här kalibrerar du bläckpatroner:

1. Lägg i vanligt vitt papper med formatet Letter eller A4 i inmatningsfacket.
2. Öppna [HP:s verktygslåda](#).
3. Välj fliken **Kalibrera**.
4. Klicka på **Justera** och följ anvisningarna på skärmen.

10.3 Rengöra bläckpatroner automatiskt

Om det saknas linjer eller punkter på de utskrivna sidorna eller om de innehåller bläckstrimor kan bläckpatronerna innehålla [för lite bläck](#) eller behöva rengöras.

Om bläckpatronerna inte har för lite bläck kan du följa de här anvisningarna för att rengöra bläckpatronerna automatiskt:

1. Öppna [HP:s verktygslåda](#).
2. Välj fliken **Rengör**.
3. Klicka på **Rengör** och följ anvisningarna på skärmen.



Viktigt! Rengör endast bläckpatronerna när det behövs. Om du rengör dem i onödan slösas bläck och patronernas livslängd förkortas.

10.4 Manuell rengöring av bläckpatroner

Om skrivaren används i ett dammigt utrymme kan små partiklar samlas inuti skrivaren. De kan bestå av till exempel damm, hår, mattludd eller tygfibrer. Om partiklarna fastnar på bläckpatronerna och hållaren kan bläckstrimmor och fläckar bildas på de utskrivna sidorna. Du kan enkelt åtgärda bläckstrimmorna genom att rengöra bläckpatronerna och hållaren manuellt.

Samla ihop rengöringsmaterial

Du behöver följande för att rengöra bläckpatronerna och hållaren:

- Destillerat vatten
- Bomullstoppar eller annat mjukt, luddfritt material som inte fastnar på patronerna

Var försiktig så att du inte får **bläck på händerna eller kläderna** under rengöringen.

Förberedelser för rengöring

1. Tryck på **strömknappen** för att sätta på skrivaren och fäll sedan upp skriverluckan.
Hållaren flyttas till mitten av skrivaren.
2. Koppla bort nätsladden på baksidan av skrivaren.
3. Ta ut bläckpatronerna och lägg dem på ett papper med munstycksplattan vänd uppåt.



1. Munstycksplatta



Viktigt! Lämna inte bläckpatronerna utanför skrivaren i mer än en halvtimme.

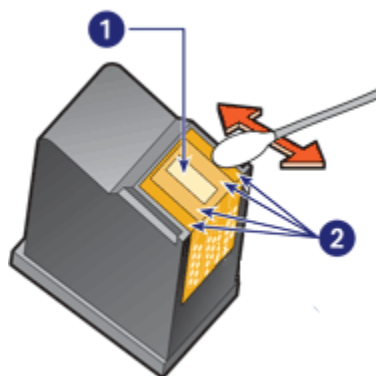
Rengöringsanvisningar

1. Fukta en bomullstrasa med destillerat vatten och pressa ur den.

2. Torka av framsidan och kanterna på den första bläckpatronen med bomullstrasan.



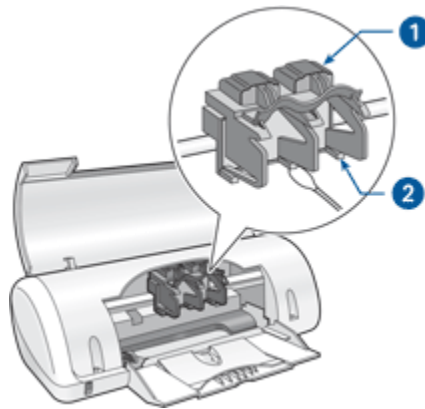
Varning! Torka inte av munstycksplattan. Om du vidrör bläckmunstyckena kan de täppas till vilket leder till att bläcktillförseln blir otillräcklig och den elektriska anslutningen försämras.



1. Munstycksplatta
2. Bläckpatronens framsida och kanter
3. Kontrollera framsidan och kanterna på bläckpatronen för att se om det finns fibrer där.

Upprepa steg 1 och 2 tills alla fibrer är borta.

4. Upprepa steg 1 till 3 för den andra bläckpatronen.
5. Torka av undersidan av bläckpatronhållaren med en ren, fuktad bomullstrasa.
Fortsätt ända tills det inte syns några bläckrester eller partiklar på en ren trasa.



1. Bläckpatronhållare
2. Bläckpatronhållarens sidor
6. Sätt in bläckpatronerna i skrivaren och stäng skrivarluckan.
7. Anslut nätsladden till skrivarens baksida.
8. Testa skrivarkommunikationen.
9. Upprepa rengöringen om bläckstrimor fortfarande förekommer på de utskrivna sidorna.

10.5 Skriva ut en testsida

Så här skriver du ut en testsida:

1. Öppna [HP:s verktygslåda](#).
2. Välj fliken **Test**.
3. Klicka på knappen **Testa skrivarkommunikationen** och följ instruktionerna på skärmen.

10.6 Visa beräknade bläcknivåer

Så här läser du av de beräknade bläcknivåerna i bläckpatronerna som sitter i skrivaren:

1. Öppna [HP:s verktygslåda](#).
2. Välj fliken **Bläcknivåer**.

10.7 Ta bort bläck från hud och kläder

Följ dessa anvisningar om du vill ta bort bläck från hud och kläder:

Yta	Åtgärd
Hud	Tvätta det drabbade området med en tvål med slipeffekt.
Vitt tyg	Tvätta tyget i kallt vatten med blekmedel.
Färgat tyg	Tvätta tyget i kallt såpvatten med ammoniak.



Viktigt! Använd alltid kallt vatten när du vill ta bort bläck från tyg. Varmt vatten kan fixera bläcket i tyget.

10.8 Underhålla bläckpatroner

Följande förslag visar hur du ska underhålla bläckpatroner från HP och säkerställa en jämn utskriftskvalitet:

- Förvara alla bläckpatroner i den förseglade förpackningen tills du ska använda dem. Bläckpatroner ska förvaras i rumstemperatur (ca 15 – 35 grader C).
- Ta inte bort skyddstejpen som täcker bläckmunstyckena förrän du ska installera bläckpatronen i skrivaren. Sätt inte tillbaka skyddstejpen när den en gång har avlägsnats från bläckpatronen. Om du sätter tillbaka skyddstejpen kan bläckpatronen skadas.

10.9 Underhålla skrivarens utsida

Eftersom skrivaren sprutar ut bläck på papperet i en mycket fin stråle uppstår det med tiden bläckfläckar på skrivarkåpa och angränsande ytor. Använd en mjuk trasa fuktad med vatten för att torka bort fläckar eller torkat bläck från skrivarens utsida.

Tänk på följande när du rengör skrivaren:

- Rengör inte skrivarens insida. Se till att inga vätskor spills på skrivaren.
- Använd inte vanligt rengöringsmedel. Om rengöringsmedel har använts för att rengöra skrivaren bör du torka av skrivarens yttre delar med en mjuk trasa fuktad med vatten.
- Smörj inte den stång som bläckpatronhållaren glider fram och tillbaka på. Det är helt normalt att det låter lite när hållaren glider fram och tillbaka.

10.10 Använda HP:s verktygslåda

I **HP:s verktygslåda** finns verktyg för att ställa in skrivaren, rengöra bläckpatronerna, skriva ut en testutskrift och söka efter supportinformation om webbplatsen.

Öppna HP:s verktygslåda

Mac OS X (version 10.1.x)

1. Dubbelklicka på **OS X HD**-ikonen på skrivbordet.
2. Dubbelklicka på **Program** och dubbelklicka på **Verktyg**.
3. Dubbelklicka på **HP Printer Selector**.
4. Markera skrivaren och klicka på **Verktyg**. **HP:s verktygslåda** visas.

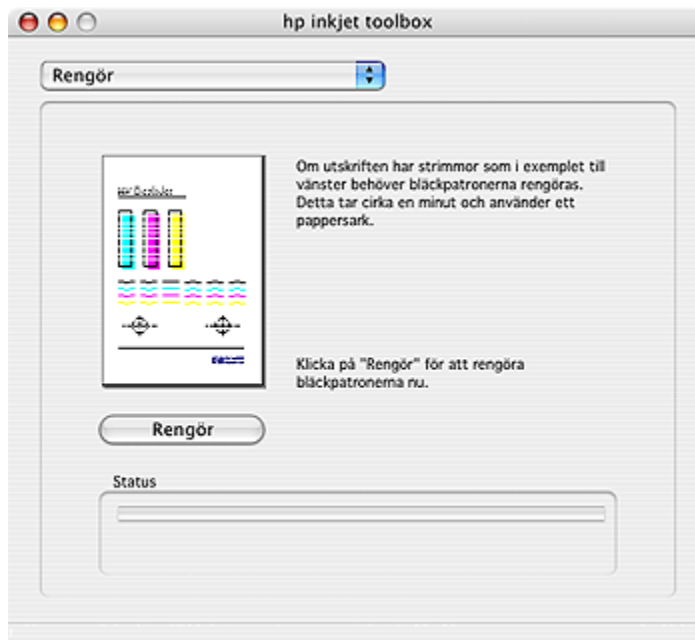
Mac OS X (version 10.2.x)

1. Klicka i Finder på **Program**. Klicka sedan på **Verktogsprogram** och dubbelklicka på **Utskriftskontroll**.
2. Markera skrivaren och klicka på **Ställ in**. **HP:s verktygslåda** visas.

Mac OS X (version 10.3)

1. Klicka på **Systeminställningar** i Apple-menyn.
2. I dialogrutan **Systeminställningar** klickar du på **Utskrift & fax**.
3. Klicka på knappen **Ställ in skrivare**. Dialogrutan Skrivarlista visas.
4. Markera skrivaren och klicka på **Verktyg**. **HP:s verktygslåda** visas.

Flikarna i HP:s verktygslåda



Välj någon av panelerna och visa alternativen för HP:s verktygslåda:

- **WOW!:** Skriver ut en testsida och visar skrivarens utskriftskvalitet.
- **Test:** Kontrollerar kommunikationen med skrivaren genom att skriva ut en testsida.
- **Rengör:** Rengör bläckpatronerna.
- **Bläcknivåer:** Visar uppskattade bläcknivåer.
- **Kalibrera:** Kalibrerar bläckpatronerna.
- **Förbrukningsmaterial:** Anger bläckpatronens produktnummer.
- **Support:** Ger åtkomst till HP:s webbplats med skrivarsupport och information om HP:s produkter och förbrukningsmaterial.
- **Registrering:** Går till HP:s webbplats, där du kan registrera skrivaren.

11 Felsökning

- Skrivaren skriver inte ut
- Papperstrassel
- Pappersproblem
- Utskriftskvaliteten är dålig
- Dokumentet skrivs inte ut på rätt sätt
- Fotografier skrivs inte ut på rätt sätt
- Problem med kantfri utskrift
- Felmeddelanden
- Strömlampan blinkar
- Dokumentet skrivs ut långsamt
- Om problemen kvarstår

11.1 Skrivaren skriver inte ut

Kontrollera följande:

- Skrivaren är ansluten till strömkällan.
- Alla kablar är ordentligt anslutna.
- Skrivaren är påslagen.
- Bläckpatronerna är **rätt isatta**.
- Papper eller annat material är rätt ilagt i pappersfacket.
- Skrivarkåpan är stängd.
- Den bakre luckan är ansluten.

Kontrollera strömlampan

Om strömlampan blinkar kan ett fel föreligga.

Se [Strömlampan blinkar](#) för mer information.

Kontrollera skrivarkabelanslutningen

Om skrivarkabeln är ansluten till en USB-hubb kan en utskriftskonflikt uppstå. Använd någon av de här metoderna för att lösa problemet:

- Anslut skrivarens USB-kabel direkt till datorn.
- Använd inte andra USB-enheter anslutna till hubben vid utskrift.

Om skrivaren inte startar

Skrivaren kanske har dragit för mycket ström.

1. Koppla bort nätsladden från eluttaget.
2. Vänta i ca 10 sekunder.
3. Återanslut nätsladden.
4. Tryck på **strömknappen** när du vill slå på skrivaren.

Om skrivaren fortfarande inte startar kan du pröva något av följande:

- Anslut skrivaren till ett annat eluttag.
- Anslut skrivaren till ett eluttag i stället för till ett överspänningsskydd.

Om skrivaren fortfarande inte skriver ut

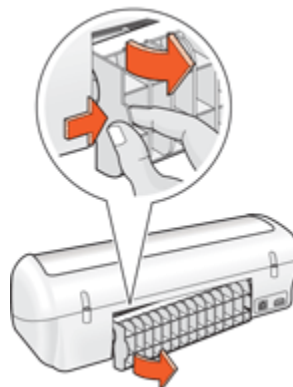
Välj det avsnitt nedan som stämmer bäst med problemet:

- [Papperstrassel](#)
- [Meddelande om att papperet är slut](#)

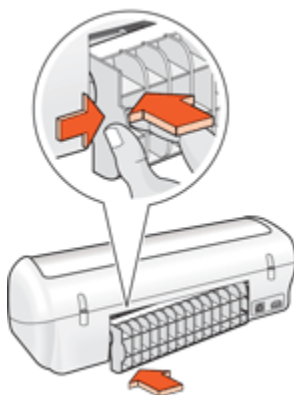
11.2 Papperstrassel

Följ nedanstående steg tills papperstrasslet är borttaget.

1. Ta bort allt papper som finns i pappersfacket.
2. Om du skriver ut etiketter ska du kontrollera att inga etiketter lossnade från etikettarket när det matades genom skrivaren.
3. Ta bort den bakre luckan. Tryck handtaget åt höger och dra ut luckan.



4. Ta ut papperet som fastnat baktill i skrivaren och sätt tillbaka den bakre luckan.



5. Lägg papper i pappersfacket på nytt.
6. Skriv ut dokumentet igen.

11.3 Pappersproblem

Skrivaren drar in flera ark på en gång

Pappersvikt

Skrivaren kan råka dra in flera sidor på en gång om papperet väger mindre än den rekommenderade minimivikten. Använd papper med rekommenderad pappersvikt. Mer information om pappersvikt finns i referenshandboken som följde med skrivaren.

Papperet har lagts i på fel sätt

Skrivaren kan råka dra in flera sidor på en gång om papperet ligger för långt in i skrivaren. Lägg i papper i pappersfacket på nytt och skjut in papperet tills du känner motstånd.

Skrivaren kan även råka dra in flera ark om du lägger in olika typer av papper i skrivaren. Det kan till exempel vara så att fotopapper blandats med vanligt papper. Töm pappersfacket och lägg endast i den papperstyp som passar för det dokument som just skrivs ut.

Andra pappersproblem

- Information om hur du tar bort papper som fastnat finns på sidan om [papperstrassel](#).
- Om du får ett meddelande om att skrivaren har slut på papper, se sidan om [felmeddelanden](#).

11.4 Utskriftskvaliteten är dålig

Bläckstrimmor och saknade linjer

Om det saknas linjer eller punkter på de utskrivna sidorna eller om de innehåller bläckstrimmor, kan bläckpatronerna innehålla **för lite bläck** eller behöva **rengöras**.

Utskriften är blek

1. Kontrollera att ingen av bläckpatronerna har **för lite bläck**.

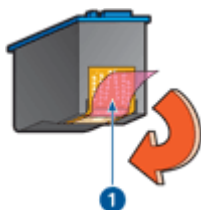
Om bläcknivån är låg i någon bläckpatron kan utskriftskvaliteten förbättras om du **byter ut bläckpatronen**.

Om bläckpatronen inte har för lite bläck kan du pröva att **rengöra bläckpatronen**.

2. Kontrollera att det finns en svart bläckpatron i skrivaren.

Om den svarta texten och bilderna i dina utskrifter är bleka kanske du endast skriver ut med den trefärgade bläckpatronen. Om du vill få optimal svart utskriftskvalitet ska du sätta i en svart bläckpatron som ett komplement till den trefärgade bläckpatronen.

3. Kontrollera att skyddstejpen har tagits bort från patronerna.



1. Skyddstejp

4. Du kan eventuellt välja en högre utskriftskvalitet.

Tomma sidor skrivs ut

- Skyddstejpen kanske fortfarande är kvar på bläckpatronerna. Kontrollera att skyddstejpen har tagits bort från patronerna.
- Bläckpatronerna kan ha **slut på bläck**. Byt den ena eller båda tomma bläckpatronerna.

11.5 Dokumentet skrivs inte ut på rätt sätt

Text och bilder är felriktade

Om texten och bilderna på dina utskrifter är felriktade bör du [justera](#) bläckpatronerna.

Dokumentet är förskjutet eller vinklat

1. Kontrollera att det endast finns en sorts papper i pappersfacket och att papperet är korrekt ilagt.
2. Se till att pappersledarna ligger tätt intill papperets kanter.
3. Skriv ut dokumentet igen.

Kuvertet skrivs ut snett

1. Stick in fliken i kuvertet innan du lägger det i pappersfacket.
2. Se till att pappersledarna ligger tätt intill papperets kanter.
3. Skriv ut på kuvertet igen.

Delar av dokumentet saknas eller skrivs ut på fel ställe

Öppna dialogrutan [Utskriftsformat](#) och kontrollera följande inställning:

Flik	Inställning
Sidegenskaper	Pappersstorlek: Önskad pappersstorlek Riktning: Kontrollera orienteringen

De nya utskriftsinställningarna används inte

I en del program kan du göra vissa inställningar. Programmets skrivarinställningar kan skilja sig från skrivarinställningarna i dialogrutorna **Skriv ut** och **Utskriftsformat**.

Ändra skrivarinställningarna i programmet så att de stämmer överens med inställningarna i **Skriv ut** eller **Utskriftsformat**.

11.6 Fotografier skrivs inte ut på rätt sätt

Kontrollera pappersfacket

1. Kontrollera att fotopapperet ligger med utskriftssidan nedåt i pappersfacket.
2. Skjut in papperet så långt det går.

3. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.

Kontrollera skrivarinställningarna

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och kontrollera följande inställning:

Flik	Inställning
Sidegenskaper	Pappersstorlek: Önskad pappersstorlek Riktning: Korrekt riktning

2. Öppna dialogrutan **Skriv ut** och kontrollera följande inställningar:

Flik	Inställning
Papperstyp och kvalitet	Papperstyp: Önskad typ av fotopapper Utskriftskvalitet: Bästa eller Maximal dpi

11.7 Problem med kantfri utskrift

Anvisningar

Följ de här anvisningarna när du skriver ut kantfria utskrifter:

- Öppna filen i ett bildbehandlingsprogram och definiera bildstorleken. Tänk på att bildstorleken ska motsvara storleken på det papper du skriver ut på.
- Kontrollera att den pappersstorlek som har valts i dialogrutan **Utskriftsformat** överensstämmer med storleken på det papper som ligger i inmatningsfacket.
- Välj papperstyp på fliken **Papperstyp och kvalitet**.
- Skriv inte ut kantfria dokument i **reservbläcksläge**. Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren.

Fotot har blekta kanter



Kontrollera att fotopapperet inte är böjt. Om det är det, lägg papperet i en plastpåse och böj det försiktigt åt andra hållet tills det är rakt. Om problemet kvarstår bör du använda fotopapper som inte är böjt.

Instruktioner om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan om [förvaring av fotopapper](#).

Bilden skrivs ut snett



Följ anvisningarna om bilden skrivs ut snett:

1. Ta ut allt papper från pappersfacket.
2. Fyll på med fotopapper i pappersfacket på rätt sätt.
3. Se till att pappersledarna ligger tätt intill papperets kanter.

Utskrift med oönskad kant

Följande orsaker kan finnas till att en oönskad kant uppstår.

För små fotopapper

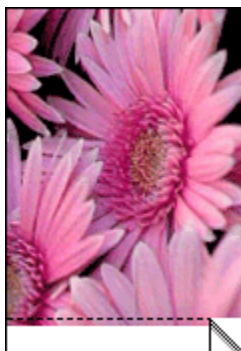


Försök med följande lösning om utskriften har oönskade kanter:

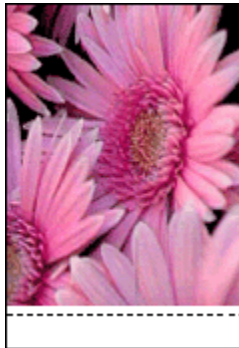
- [Justera bläckpatronerna.](#)
- Kontrollera att det program som du kör har stöd för kantfri utskrift.

För små fotopapper med avrivningsflik

Ta bort fliken om kanten är på avrivningsfliken.



Om kanten hamnar ovanför avrivningsfliken måste du [rikta in bläckpatronerna.](#)



11.8 Felmeddelanden

Meddelande om att papperet är slut

Vidtag lämpliga åtgärder för den situation som föreligger.

Om pappersfacket är påfyllt

1. Kontrollera följande:
 - Tillräckligt med papper har fyllts på i pappersfacket (minst tio ark).
 - Att pappersfacket inte är för fullt.
 - Att pappersbunten ligger mot pappersfackets baksida.
2. Skjut in pappersledaren så att den ligger ordentligt mot kanten på papperet.
3. Klicka på **Fortsätt** för att fortsätta utskriften.

Om pappersfacket är tomt

1. Lägg papper i pappersfacket.
2. Skjut in papperet så långt det går.
3. Skjut in pappersledaren så att den ligger ordentligt mot kanten på papperet.
4. Klicka på **Fortsätt** för att fortsätta utskriften.

Felmeddelandet 'Problem med bläckpatroner' visas

Minst en av bläckpatronerna håller på att ta slut, är felaktigt installerad eller defekt.

Åtgärda problemet genom att ta ut patronerna och sedan sätta in dem igen. Om problemet kvarstår [byter du ut](#) den ena eller båda bläckpatronerna.

Ett felmeddelande visas medan strömlampan blinkar

Läs felmeddelandet som förklarar problemet och hur man löser det.

För mer information, se [Strömlampan blinkar](#).

11.9 Strömlampan blinkar

- Om strömlampan är **tänd** håller skrivaren på att skriva ut eller är redo att skriva ut.
- Om strömlampan är **släckt** är skrivaren avstängd.
- Om strömlampan **blinkar**, se nedan.



1. Strömlampa

Vad den blinkande lampan betyder

Strömlampan kan blinka av flera olika anledningar:

- Skrivarluckan är öppen.
- Papperet i skrivaren är slut.
- Det är något problem med skrivaren, t.ex. [papperstrassel](#), eller med en bläckpatron.

Om ett felmeddelande visas

Läs felmeddelandet som förklarar problemet och hur man löser det.

11.10 Dokumentet skrivs ut långsamt

Att skrivaren är långsam kan bero på flera saker.

Flera program är öppna

Datorn har inte de resurser som krävs för att skrivaren ska kunna skriva ut i optimal hastighet.

Om du vill öka utskriftshastigheten bör du stänga alla program som inte används medan du skriver ut.

Resurskrävande dokument, grafik eller fotografier skrivs ut

Det tar längre tid att skriva ut dokument som innehåller grafik eller fotografier än textdokument.

Utskriftsläget Bästa eller Maximal dpi används

Skrivaren skriver ut långsammare om du har valt utskriftsläget **Bästa** eller **Maximal dpi**. Om du vill öka utskriftshastigheten måste du välja ett annat utskriftsläge.

Skrivardrivrutinen är gammal

En för gammal drivrutin kan ha installerats.

Information om hur du uppdaterar skrivardrivrutinen finns på HP:s webbplats www.hp.com/support.

Skrivaren skriver ut i reservbläcksläge

Det kan gå långsammare att skriva ut om skrivaren är i [reservbläcksläge](#).

Utskriftshastigheten ökar om du använder två bläckpatroner i skrivaren.

Datorn uppfyller inte systemkraven

Om datorn inte har tillräckligt med RAM-minne eller ledigt diskutrymme på hårddisken arbetar skrivaren långsammare.

1. Kontrollera att datorns hårddiskutrymme, RAM-minne och processorhastighet uppfyller systemkraven.
Mer information om systemkraven finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
2. Du kan frigöra utrymme på hårddisken genom att ta bort filer som inte används.

11.11 Om problemen kvarstår

Om du fortfarande har problem när du har följt anvisningarna i avsnitten om felsökning bör du starta om datorn.

Om problemen kvarstår när du har startat om datorn, gå till HP kundtjänst på www.hp.com/support.

12 Specifikationer

- [Skrivarspecifikationer](#)
- [Miljöinformation](#)
- [Återvinning av bläckpatroner](#)

12.1 Skrivarspecifikationer

I referenshandboken som följde med skrivaren finns fullständiga skrivarspecifikationer, inklusive följande information:

- Typer, storlekar och vikter för papper och annat utskriftsmaterial som kan användas i skrivaren
- Utskriftshastigheter och upplösning
- Strömkrav

12.2 Miljöinformation

Hewlett-Packard arbetar ständigt med att förbättra tillverkningen av sina deskjet-skrivare för att minska den negativa inverkan på kontorsmiljön och på de orter där skrivarna tillverkas, levereras och används.

Minska och eliminera

Pappersanvändning: Återvunnet papper kan användas i skrivaren (enligt EN 12281:2002).

Återvunnet papper: All pappersdokumentation för den här skrivaren är tryckt på återvunnet papper.

Ozon: Kemikalier som har en negativ inverkan på ozonlagret, t.ex. freon, har eliminerats från Hewlett-Packards tillverkningsprocesser.

Återvinning

Den här skrivaren har konstruerats för att underlätta återvinning. Antalet olika material har hållits till ett minimum utan att funktionen eller tillförlitligheten försämrats. Olika material har utformats så att de kan separeras på ett enkelt sätt. Fästen och andra anslutningar är lätta att hitta, komma åt och ta bort med hjälp av vanliga verktyg. Delar med hög prioritet har konstruerats så att du snabbt kan komma åt dem för borttagning och reparation.

Skrivarens förpackning: Förpackningsmaterialet för denna skrivare har valts ut för att ge maximalt skydd till minsta möjliga kostnad, samtidigt som vi försökt att minska miljöpåverkan och underlätta återvinningen. HP Deskjet-skrivarens stadiga konstruktion bidrar till att minska både åtgången av förpackningsmaterial och antalet skador.

Plastdelar: Alla större plastdelar är märkta i enlighet med internationell standard. Alla plastdelar som används i skrivarkåpan och chassit är tekniskt återvinningsbara och för alla delarna används en enda polymer.

Produktens livslängd: HP tillhandahåller följande för att din HP Deskjet-skrivare ska få så lång livslängd som möjligt:

- **Utökad garanti:** Mer information finns i referenshandboken som följer med skrivaren.
- **Återtagning av produkten:** Om du vill sända tillbaka den här produkten vid slutet av dess livslängd hittar du anvisningar på www.hp.com/recycle. Om du vill sända tillbaka tomma bläckpatroner till HP finns information i avsnittet om [återvinning av bläckpatroner](#).

Obs! Möjligheten till utökad garanti och återsändning av produkten gäller inte i alla länder/regioner.

Energiförbrukning

Energiförbrukning i beredskapsläge: Se referenshandboken för mer information om energiförbrukningen.

Energiförbrukning i avstängt läge: När skrivaren är avstängd förbrukas fortfarande en viss mängd energi. Energiförbrukningen kan förhindras helt genom att du stänger av skrivaren samt drar ur skrivarens nätsladd från det elektriska uttaget.

12.3 Återvinning av bläckpatroner

Kunder som vill återvinna sina bläckpatroner från HP kan delta i HP:s program för återlämning och återvinning av bläckpatroner. HP erbjuder detta program i fler länder/regioner än någon annan tillverkare av bläckpatroner. HP erbjuder sina kunder programmet som en kostnadsfri tjänst och en miljövänlig lösning för produkter vars livslängd är slut.

Om du vill delta följer du anvisningarna på HP:s webbplats: www.hp.com/recycle. Programmet är inte tillgängligt i alla länder/regioner. Kunder kan ombes uppge sitt namn, telefonnummer och sin adress.

Eftersom HP:s unika återvinningsprocess är känslig för föroreningar kan vi inte ta hand om bläckpatroner från andra tillverkare. Återvinningens slutprodukter används i tillverkningen av nya produkter och HP måste garantera att materialsammansättningen är konsekvent densamma. För att kunna garantera detta återvinner HP endast bläckpatroner av det egna märket. Programmet omfattar inte påfyllda bläckpatroner.

Återlämnade bläckpatroner plockas sönder för rening till råmaterial som sedan används i tillverkningen av andra produkter. Exempel på produkter som tillverkas av återvunna HP-bläckpatroner är bildelar, brickor som används vid tillverkning av mikrochips, koppartråd, stålplåt och ädelmetaller som används i elektronik. Beroende på modell kan bläckpatronerna återvinnas upp till 65 %. De återstående delarna som inte kan återvinnas (bläck, folie och sammansatta delar) avyttras på ett miljövänligt sätt.

13 Förbrukningsmaterial

- [Papper](#)
- [USB-kablar](#)
- [Bläckpatroner](#)

Obs! Tillgången på förbrukningsmaterial och tillbehör varierar beroende på land/region.

13.1 Papper

Den här listan ändras kontinuerligt. En uppdaterad lista finns hos HP:s kundtjänst på www.hp.com/support.

Obs! Tillgången på förbrukningsmaterial varierar beroende på land/region.

HP Bright White Inkjet-papper

HPB250 Letter, 250 ark

HPB1124 Letter, 500 ark

C5977B A4, 250 ark

C1825A A4, 500 ark (Europa/Asien)

HP premium-papper

51634Y Letter, 200 ark

51634Z A4, 200 ark

HP papper för broschyrer & reklamblad, matt

C5445A Letter, 100 ark

HP papper för broschyrer & reklamblad, glättat

C6817A Letter, 50 ark

C6818A A4, 50 ark

HP trippelvikt broschyrpapper, glättat

C7020A Letter, 100 ark

Q2525A A4, 50 ark

HP trippelvikt broschyrpapper, matt

Q5543A Letter, 100 ark

HP premium inkjet-OH-film

C3828A Letter, 20 ark

C3834A Letter, 50 ark

C3832A A4, 20 ark

C3835A A4, 50 ark

HP premium plus fotopapper, glättat

Q2502A 4x6 in, 60 ark (USA)

Q2502AC 4x6 in, 60 ark (Kanada)

Q2503A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q2504A 10x15 cm, 20 ark (Asien, Stilla-havsområdet)

C6831A Letter, 20 ark (USA)

Q1785A Letter, 50 ark (USA)

Q5493A Letter, 100 ark (USA)

C6831AC Letter, 20 ark (Kanada)

C6832A A4, 20 ark (Europa)

Q1786A A4, 50 ark (Europa)

Q1951A A4, 20 ark (Asien, Stilla-havsområdet)

Q1933A A4, 20 ark (Japan)

HP premium plus fotopapper (med avrivningsflik)

Q1977A 4x6 in, 20 ark (USA)

Q1978A 4x6 in, 60 ark (USA)

Q5431A 4x6 in, 100 ark (USA)

Q1977AC 4x6 in, 20 ark (Kanada)

Q1978AC 4x6 in, 60 ark (Kanada)

Q1979A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q1980A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

Q1952A 10x15 cm, 20 ark (Asien, Stillahavsområdet)

Q1935A 10x15 cm, 20 ark (Japan)

HP premium plus fotopapper, matt

Q2506A 4x6 in, 60 ark (USA)

Q2507A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q2508A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

C6950A Letter 20 ark (USA)

Q5450A Letter, 50 ark (USA)

C6950AC Letter, 20 ark (Kanada)

C6951A A4, 20 ark (Europa)

Q1934A A4, 20 ark (Japan)

HP fotopapper, glättat (med avrivningsflik)

C7890A 4x6 in, 20 ark (Nordamerika)

C7893A 4x6 in, 60 ark (Nordamerika)

Q7891A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q7894A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

HP fotopapper, glättat

C1846A Letter, 25 ark (USA)

C7896A Letter, 50 ark (USA)

Q5437A A4, 25 ark (Europa)

Q7897A A4, 50 ark (Europa)

C6765A A4, 20 ark (Asien, Stillahavsområdet)

C7898A A4, 20 ark (Japan)

HP premium fotopapper, glättat

Q5477A 4x6 in, 60 ark (USA)

Q5477A 5x7 in, 20 ark (USA)

Q5479A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q5480A 13x18 cm, 20 ark (Europa)

C6039A Letter, 15 ark (USA)

C6979A Letter, 50 ark (USA)

Q5494A Letter, 100 ark (USA)

Q5447A Letter, 120 ark (USA)

C6039AC Letter, 15 ark (Kanada)

C6979AC Letter, 50 ark (Kanada)

Q2519A A4, 20 ark (Europa)

C7040A A4, 50 ark (Europa)

HP premium fotopapper, glättat (med avrivningsflik)

Q1988A 4x6 in, 20 ark (USA)

Q1989A 4x6 in, 60 ark (USA)

Q1990A 4x6 in, 100 ark (USA)

Q1988AC 4x6 in, 20 ark (Kanada)

Q1989AC 4x6 in, 60 ark (Kanada)

Q1991A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q1992A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

HP premium fotopapper, matt (med avrivningsflik)

Q5435A 4x6 in, 60 ark (USA)

Q5436A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

HP premium fotopapper, matt

Q1993A Letter, 15 ark (USA)

Q1994A Letter, 50 ark (USA)

Q5433A A4, 20 ark (Europa)

C5434A A4, 50 ark (Europa)

HP Premium extraglättad film

Q1973A Letter, 20 ark (USA)

C3836A Letter, 50 ark (USA)

C3836AC Letter, 50 ark (Kanada)

Q1981A Letter, 20 ark (Europa)

C3837A Letter, 50 ark (Europa)

Q1958A A4, 10 ark (Japan)

HP vanligt fotopapper, medelglättat (med avrivningsflik)

Q5440A 4x6 in, 100 ark (USA)

Q5440AC 4x6 in, 100 ark (Kanada)

Q5441A 10x15 cm, 100 ark (Europa)

Q5442A 10x15 cm, 100 ark (Asien, Stillahavsområdet)

HP vanligt fotopapper, medelglättat

Q5498A Letter, 25 ark (USA)

Q2509A Letter, 100 ark (USA)

Q2509AC Letter, 100 ark (Kanada)

Q5451A A4, 25 ark (Europa)

Q2510A A4, 100 ark (Europa)

Q2511A A4, 100 ark (Asien, Stillahavsområdet)

HP avancerat fotopapper, glättat

Q5461A 4x6 in, 60 ark (USA)

Q5454A Letter, 25 ark (USA)

Q5510A Letter, 50 ark (USA)

HP avancerat fotopapper, glättat (med avrivningsflik)

Q5508A 4x6 in, 20 ark (USA)

Q5509A 4x6 in, 60 ark (USA)

HP matta gratulationskort, vita, fyrdubbelvikta

C6042A A4, 20 ark (Europa)

HP matta gratulationskort, vita, dubbelvikta

C7018A Letter, 20 ark (USA)

HP gratulationskort för foto, dubbelvikta

C6044A Letter, 10 ark (USA)

C6045A A4, 10 ark (Europa)

HP gratulationskort med filtryck, elfenbensvita, dubbelvikta

C6828A 20 ark

HP gratulationskort med filtryck, krämfärgade, dubbelvikta

C6829A 20 ark

HP gratulationskort med filtryck, vita, dubbelvikta

C7019A 20 ark

HP gratulationskort av linne, vita, dubbelvikta

C1788A 20 ark

HP gratulationskort av linne, elfenbensvita, dubbelvikta

C1787A 20 ark

HP transfertryck för t-shirtar (för vitt tyg)

C6049A Letter, 12 ark (USA)

C6050A A4, 12 ark (Europa)

C6055A A4, 12 ark (Asien, Stillahavsområdet)

C7917A A4, 12 ark (Japan)

HP transfertryck för t-shirtar för färgat tyg

C1974A 6 ark

HP matt foto- och projektpapper

Q5499A Letter, 50 uppsättningar

13.2 USB-kablar

Obs! Tillgången på förbrukningsmaterial varierar beroende på land/region.

C6518A HP USB A-B 2 M kabel

Index

B

bläck, ta bort bläck från hud och kläder

bläckpatroner

byta ut

förvaring

installera

justera

rengöra automatiskt

rengöra manuellt

svart bläckpatron

trefärgad bläckpatron

underhåll

återanvändning

återvinning

byta ut bläckpatroner

D

digital blix

digitala foton

E

energiförbrukning

F

felmeddelanden

felsökning

bläckstrimmor och uteblivna linjer

de nya utskriftsinställningarna används inte

delar av dokumentet saknas

delar av dokumentet skrivs ut på fel ställe

dokumentet skrivs ut snett

dokumentet är förskjutet vid utskrift

felmeddelanden

- fotografier skrivs inte ut på rätt sätt
- papperstrassel
- skrivaren drar in flera ark på en gång
- skrivaren skriver inte ut
- skrivaren startar inte
- skrivarlampen blinkar
- skriver ut långsamt
- text och bilder är felriktade
- tomma sidor skrivs ut
- utskriften är blek

fotografier

- digital
- utskriftsproblem

foton, kantfria

foton

- förbättring
- förvara fotopapper
- kanten är blekt
- maximal dpi
- svartvitt
- utskrift med 4800 x 1200 optimerad dpi

förbrukningsmaterial

I

- inställningar

J

- Justera, knapp

K

- kantfria foton
 - kant visas
- kontrastförbättring
- konventioner
- kort
 - index

L

- lampa
- blinkande

M

- maximal dpi
- meddelanden
- miljöinformation

P

- pappersfack
- paperstrassel

R

- registerkort
- rengöra
 - bläckpatroner manuellt
- reservbläcksläge
- rikta in bläckpatroner
- riktning
- rotera 180 grader

S

- sidordning
- skalning
- skrivare
 - de nya utskriftsinställningarna används inte
 - skriver inte ut
 - skriver ut tomma sidor
 - startar inte
 - är långsam
- skrivarfunktioner
- skrivarmodul
- skrivarverktyg
- skärpa
- SmartFocus
- sorterade kopior

specialfunktioner
strömknapp

T

ta bort bläck från hud och kläder
termer
tillkännagivanden

U

underhåll
 Manuell rengöring av bläckpatroner
 skrivarverktyg
USB
 kabelns artikelnummer
utjämning
utskrift av foton
utskrift
 brev
 broschyrer
 digitala foton
 dokument
 e-post
 etiketter
 gratulationskort
 kuvert
 OH-film
 registerkort
 transfertryck för T-shirt
 välja papperstyp
utskriftsinställningar
Utskriftskvalitet

Ä

ändra storlek på dokument

A

återvinning

[bläckpatroner](#)

[om](#)